RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

»SUKCESIVNA DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA, KARTUŠ IN TONERJEV«

JNMV05-2025

Junij, 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU 4
2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 4
2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 5
2.4. VPRAŠANJA 5
2.5. PONUDBA 5
2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE 5
2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB 6
2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI 7
2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI 8
2.8. MERILA 9
2.9. ZAVAROVANJA 10
2.9.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 10
2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO/OPRAVLJANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 10
2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 10
2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE 11
2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA 11
2.13. PLAČILO 11
2.14. CENE, ROK DOBAVE, NAROČANJE, DOBAVA 12
2.15. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA 12
2.16. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 13
2.17. SOCIALNA KLAVZULA 13
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 15
3.1. PONUDBA 15
3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU 16
V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja. 16
3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM 17
3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC 18
3.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU 19
3.6. REFERENČNO POTRDILO 20

3.7. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 21
3.7.1 MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE 22
3.8.1 OVOJNICA 23
3.8. PONUDBENI PREDRAČUN 24
3.9. IZJAVA po 35. členu ZIntPK 25
3.10. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA 26

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo malih vrednosti za sukcesivno dobavo pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma

Naslov: Sevno 13, 8000 Novo mesto

Internetni naslov: http://www.grm-nm.si/

Zakoniti zastopnik: Mojca Špec Potočar

Kontaktna oseba: Jana Goršin Fabjan

Elektronski kontakt: jana.gorsin.fabjan@grm-nm.si

Telefonski kontakt: 031 598 964

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Sukcesivna dobava pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-center biotehnike in turizma, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Številka javnega naročila: JNMV05-2025.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročil malih vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo blaga.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena sukcesivna dobava pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-center biotehnike in turizma, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo JE razdeljeno na sklope. Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop ali za več sklopov.

Javno naročilo **JE** razdeljeno na sklope:

Sklop 1: Pisarniški material, ocenjena vrednost 32.000,00 eur brez DDV.

Sklop 2: Tonerji in kartuše, ocenjena vrednost 10.000,00 eur brez DDV.

SKUPAJ: 42.000€ **za obdobje 3 let. Naročilo bo sukcesivno – izključno po potrebi. Naročnik ni dolžan naročiti vse razpisane količine blaga.**

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3 z vsemi veljavnimi kasnejšimi dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do **30. 06. 2025 do 12:00 ure**. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD
7. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.5)
8. REFERENČNO POTRDILO (3.6)
9. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.7)
10. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE (3.7.1)
11. PONUDBENI PREDRAČUN (3.8)
12. OVOJNICA(3.8.1)

13. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.9)
14. VZOREC POGODBE (3.10)
15. DOKAZILA V ZVEZI Z ZELENIM JAVNIM NAROČANJEM

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (3.8)« pa v .pdf datoteki naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (3.1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« bo takšna ponudba brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnjega postopka.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj šestdeset dni od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2.ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **08. 07. 2025 do 8:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **08. 07. 2025 in se bo začelo ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.		
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik je v zadnjih TREH letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj eno (1) referenčno delo, ki zajema: ZA SKLOP 1: dobava pisarniškega materiala v vrednosti vsaj 30.000€ brez DDV. ZA SKLOP 2: dobava kompatibilnih tonerjev in kartuš v vrednosti vsaj 10.000€ brez DDV.	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA.[1] Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla.

2.8. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik bo posamezen sklop javnega naročila oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za predmetni sklop.

Edino merilo za izbor je »**najnižja cena**«, ob upoštevanju vseh tehničnih zahtev na popisih. Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz zadnje vrstice tabele poglavja 2.7 v najvišji skupni vrednosti.

[1] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, itd.).

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Izvajalec mora priložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini **3 % vrednosti** za posamezen sklop v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe. Menična izjava mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo po oddaji javnega naročila, finančno zavarovanje vrnil neizbranemu ponudniku, v kolikor bo le-ta to zahteval. Zavarovanje (menica in menična izjava) se predloži v kuverti na kateri je priloga OVOJNICA (3.8.1), na naslov naročnika, do datuma določenega za odpiranje ponudb.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO/OPRAVLJANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v **višini 10 % pogodbene cene** (za vsak sklop, oz. seštevek vseh ponujenih sklopov za katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije/zahteve so podane v okviru popisa blaga/artiklov s ponudbenim predračunom, ki je ponudnikom dostopen na Portalu javnih naročil, ali na spletni strani naročnika.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel.

Za celoten razpis (popis je vodilo) je dovoljeno podati alternativno, enakovredno opremo. Enakovrednost se dokazuje in ugotavlja s tehničnimi listi, certifikati.

Izjema-v popisu so poleg kemičnih svinčnikov (navadni), tudi kemični svinčniki PILOT in oznaka. Prav tako so baterije (navadne) in baterije DURACEL. Za le ta dva artikla (PILOT IN DURACEL) pa je NUJNO podati ceno in zagotoviti sukcesivno dobavo točno omenjenih modelov.

Garancijska doba za tehnične stvari (power bank, kalkulator, računski stroj, numerator...) je 12 mesecev.

Tonerji in kartuše so lahko nadomestni - kompatibilni, dobavitelj garantira in se obveže, da bo tisk kvaliteten. V kolikor bi bili s tonerji in kartušami nezadovoljni (siv tisk, nejasnost,..) jih mora dobavitelj na svoje stroške zamenjati in ponuditi ustrezne s kvalitetnim, jasnim izpisom. V kolikor npr. tiskalnik z novim (zamenjanim) tonerjem ne tiska, je dobavitelj dolžan nemudoma zamenjati toner z novim brez kakršnegakoli nadomestila.

Dobavitelj mora zagotoviti redni, brezplačni odvoz odpadnih tonerjev in kartuš, vsaj 1* na 180 dni.

2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), na način, da se izpolnijo najmanj cilji (vezani na razpisan predmet javnega naročila):

V predmetnem javnem naročilu se Uredba o zelenem javnem naročanju upošteva za:

- Pisarniški papir

(Delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov v pisarniškem papirju znaša najmanj 50 %).

(Delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %).

Če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.13. PLAČILO

Ponudnik nudi plačilo v 30. dneh od izstavitve e-računa. Račun mora biti opremljen s številko pogodbe in javnega naročila in z dobavnico na kateri so cene blaga/artiklov v skladu z JN, dobavnica mora biti priložena za vsak prevzem in čitljivo podpisana, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

V računu mora biti razvidna cena brez DDV z morebitnim popustom, cena mora biti enaka kot je bila ponujena v ponudbi na razpisu. Na vsaki dobavnici mora biti navedena ali enota ali stroškovno mesto.

2.14. CENE, ROK DOBAVE, NAROČANJE, DOBAVA

Cene so fiksne za obdobje 1 leta, po prvem letu se cene lahko na zahtevo izvajalca usklajujejo skladno s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva komulativni indeks cen za predmetno blago, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen se lahko izvede po preteku enega leta od podpisa pogodbe in ko komulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 10% vrednosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 30 % povišanja indeksa cen.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 36 mesecev, naroča so sukcesivno, naročnik nikoli in pod nobenimi pogoji ne odgovarja za morebitno manjše naročanje kot je predvideno v popisu.

Dovoljena je menjava istovrstnih artiklov (druga naprednejša rešitev, v kolikor se ob uporabi ugotovi, da blago ne ustreza zahtevam) vendar cena artikla dodatno ne sme presegati 10% vrednosti ponujenega artikla.

Naročnik lahko naroča tudi artikle, ki niso v popisu, za katere se kasneje ugotovi njihova potreba (novi obrazci, projekti,..) vendar vrednost, teh novih artiklov, lahko predstavlja 30 % skupne vrednosti pogodbe za obdobje 3 let.

Rok dobave je do 3 dni po naročilu, razen če se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače. Naročeno blago se dobavlja na naslove:

- GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto
- SŠGT, Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto
- HK, Glavni trg 32, 8000 Novo mesto

2.15. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 - izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v zakonsko predpisanem roku ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

2.16. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

je nična.

2.17. SOCIALNA KLAVZULA

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe!

GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA

Mojca Špec Potočar, direktorica

GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
SEVNO 13, NOVO MESTO
1

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
KONTAKTNI NASLOV ZA ELEKTRONSKO OBVEŠČANJE	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI

SKLOP 1: PISARNIŠKI MATERIAL

SKUPNA REKAPITULACIJA (kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.8)		
PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV

SKLOP 2: KARTUŠE IN TONERJI

SKUPNA REKAPITULACIJA (kot izhaja iz obrazca ponudbeni predračun 3.8)		
PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV

VELJAVNOST PONUDBE	60 dni po roku za oddajo ponudb

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA		
NAZIV ALI IME		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
POSLOVNI RAČUN(I)		
TELEFON		
FAKS		
ELEKTRONSKA POŠTA		
KONTAKTNA OSEBA		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec		
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca		
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	**DA**	**NE**
	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Sukcesivna dobava pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev«, pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.**

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU

NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

3.6. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL

POTRJUJEM, DA JE	
NOSILEC REFERENCE *(obkroži in navedi nosilca)*	**GOSPODARSKI SUBJEKT:**
USPEŠNO (v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) DOBAVIL BLAGO	
NAZIV	
PREDMET	
VREDNOST (BREZ DDV)	
ČAS IZVEDBE DOBAV	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.7. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka *(številka in datum pogodbe)* (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Sukcesivna dobava pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev« v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-center biotehnike in turizma, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice dobav blaga v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne *(najmanj 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca)*.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.7.1 MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik vzorec menične izjave izpolni, podpiše ter priloži zahtevano število bianco menic.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje resnosti naše ponudbe *(številka in datum ponudbe)* (v nadaljevanju: ponudba) naročniku GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma, Sevno 13, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom naslovom »**Sukcesivna dobava pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev**« v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-center biotehnike in turizma, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih v vrednosti **3 % od ponujene vrednosti z DDV za vsak posamezen ponujen sklop** in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti,
- če podamo v ponudbi lažne podatke,
- če zavrnemo sklenitev pogodbe ali
- če v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmeta javnega naročila in v zahtevanem roku ne priložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v vrednosti **3 % od ponujene vrednosti z DDV za vsak posamezen ponujen sklop** v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 31. 08. 2025.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.8.1 OVOJNICA

POŠILJATELJ (PONUDNIK):	PREJEMNIK (NAROČNIK):
	GRM NOVO MESTO - center biotehnike in turizma Bartelj Milena Sevno 13 8000 Novo mesto

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE za javno naročilo z naslovom »Sukcesivna dobava pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev« v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-center biotehnike in turizma

»NE ODPIRAJ!«

DATUM IN URA PREJEMA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE: **(izpolni vložišče naročnika)**	

3.8. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se nahaja v dokumentu:

- **Popis del s ponudbenim predračunom** (2 SKLOPA)

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedeni dokument in ga priložiti ponudbi. V kolikor ponudnik posameznega polja pri postavki ponudbene cene ne bo izpolnil, se smatra, da je za to polje navedel ponudbeno ceno nič (0).

Ponudniki ponudbenega predračuna, razen vnosa v zahtevanih poljih, ne smejo na kakršen koli način modificirati. V primeru kršitve navedenega, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo označil kot nepopolno.

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu 3.1 PONUDBA. V primeru razlik ali kakršnih koli nejasnosti (nečitljivost, manjkajoče strani, itd.) pri ponudbenih cenah v ponudbenem predračunu, obrazcu Ponudba, bo naročnik tako ponudbo brez pozivanja na dopolnitev ali pojasnilo lahko izločil iz nadaljnjega postopka.

Opisi elementov, ki so podani v ponudbenem predračunu, ne smejo omejevati izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v ponudbenem predračunu, mora izvajalec pri pripravi ponudbe upoštevati, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunane vse davke, dajatve, provizije, stroške; vsi nepredvideni stroški, zaslužki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja ponudbenega predračuna, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo. Navedeno velja tudi za (upošteva se kjer je relevantno):

- vse stroške zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenj;
- stroške naročanja;
- stroške delnih dobav;
- stroške montaže opreme, vključno s pomožnim montažnim materialom in navodili proizvajalca;
- stroške nastavitve opreme, vključno z morebitnim kalibriranjem;
- stroške zagona, testiranja in meritev opreme, vključno s poročili;

3.9. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

3.10. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.

OKVIRNI SPORAZUM številka P-JNMV05-2025

ki jo skleneta

I. POGODBENI STRANKI

GRM NOVO MESTO - CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA, Sevno 13, 8000 Novo mesto,

ki jo zastopa direktorica Mojca Špec Potočar

Matična številka: 5089107000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 46571558

TRR: SI56 01100-6030703530

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »**Sukcesivna dobava pisarniškega materiala, kartuš in tonerjev**« v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-center biotehnike in turizma, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za sukcesivno dobavo blaga v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetni okvirni sporazum.

III. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo blaga (gledano na sklop, ali več sklopov) v sklopu šolskega kompleksa GRM NOVO MESTO-center biotehnike in turizma, po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.

Predmet javnega naročila so stalne in občasne dobave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago, ki ga bo dejansko potreboval, ter za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

3. člen

Izvajalec bo vršil sukcesivno dobavo blaga v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca z vključenim predračunom številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika številka *(navedba številke in datuma razpisne dokumentacije)*;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela/dobavljal blago iz te pogodbe po prejetih elektronskih ali telefonskih naročilih naročnika. Naročnik bo blago naročal sukcesivno, po potrebi, in nikoli in pod nobenimi pogoji ni dolžan naročiti razpisane količine, kot jo je predvidel v popisu.

Izvajalec bo izvajal dobave iz te pogodbe strokovno in pravilno, oprema/materiali morajo ustrezati zahtevanim standardom in vrstam, določenih v razpisni dokumentaciji, ter kvaliteti določenih v opisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del/dobav.

5. člen

Dodatnih del, dodatnih artiklov ali količin, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna dela, dodatno blago/opremo, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik skladno s 95. členom ZJN-3 z izvajalcem sklene dodatek k tej pogodbi.

Višina popusta za dodatno blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, se pa naknadno izkaže, da ga naročnik potrebuje znaša_____% in je fiksen za čas trajanja okvirnega sporazuma.

IV. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

6. člen

Skupna pogodbena cena za dobave blaga po tej pogodbi je določena na osnovi predvidenih količin in ponudbe izvajalca *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti: (navedeno za vsak sklop posebej). Okvirne količine in fiksne cene veljajo za celotno trajanje okvirnega sporazuma, kar pomeni 36 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po prvem letu se cene lahko na zahtevo izvajalca usklajujejo skladno s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Za regulacijo cen se upošteva komulativni indeks cen za predmetno blago, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen se lahko izvede po preteku enega leta od podpisa okvirnega sporazuma in ko komulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 10% vrednosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 30% povišanja indeksa cen.

SKLOP1: PISARNIŠKI MATERIAL

(navedba ponudbene cene brez DDV)	EUR brez DDV
(navedba DDV)	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
(navedba ponudbene cene z DDV)	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: *(navedba ponudbene cene z besedo)* Evrov

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah na enoto, ki izhajajo iz predračuna iz 3. člena te pogodbe. Kupec nepreklicno, pod nikakršnimi pogoji ne sprejema kakršnega koli povišanja ponujenih cen (razen zakonsko določenega povišanja člen 6.)

SKLOP2: KARTUŠE IN TONERJI

(navedba ponudbene cene brez DDV)	EUR brez DDV
(navedba DDV)	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
(navedba ponudbene cene z DDV)	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: *(navedba ponudbene cene z besedo)* Evrov

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah na enoto, ki izhajajo iz predračuna iz 3. člena te pogodbe. Kupec nepreklicno, pod nikakršnimi pogoji ne sprejema kakršnega koli povišanja ponujenih cen (razen zakonsko določenega povišanja člen 6.)

7. člen

Dobava blaga/opreme se bo obračunala mesečno po cenah na enoto iz predračuna iz 3. člena te pogodbe ob upoštevanju dejansko izvršenih/dobavljenih količin, ki so evidentirane (potrjene) z podpisano, prevzeto dobavnico.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v posameznem mesecu.

Pogodbeni stranki se lahko, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi, sporazumno dogovorita, da se začasne situacije (dobave) predložijo bolj ali manj pogosto, za krajša ali daljša obračunska obdobja.

Račun se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun), pri čemer mora biti na računu obvezno navedena številka pogodbe in javnega naročila.

Naročnikov pooblaščenec je dolžan račun pregledati v roku 8 dni od prejema in jo potrditi z dovoljenjem za izplačilo.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v računu, je naročnik dolžan nesporni znesek računa plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

8. člen

Naročnik bo nakazoval/plačeval zneske po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjenega Eračuna in sicer na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- plačati račun v 30. dneh po pravilno izstavljenem in prejetem e-računu;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo okvirnega sporazuma potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;

11. člen

V zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan:

- izvajati dobave blaga solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno dobavljati blago;
- opozoriti naročnika na morebitne ovire, nove situacije pri dobavi blaga;
- dobavljati ponujeno blago v ponujeni in zahtevani kvaliteti;
- ob morebitni menjavi blaga pisno o tem obvestiti naročnika;
- takoj po odpravi morebitnih pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;

Tonerji in kartuše so lahko nadomestni - kompatibilni, dobavitelj garantira in se obveže, da bo tisk kvaliteten. V kolikor bi bili s tonerji in kartušami nezadovoljni (siv tisk, nejasnost,..) jih mora dobavitelj na svoje stroške zamenjati in ponuditi ustrezne s kvalitetnim, jasnim izpisom. V kolikor npr. tiskalnik z novim (zamenjanim) tonerjem ne tiska, je dobavitelj dolžan nemudoma zamenjati toner z novim brez kakršnegakoli nadomestila.

Dobavitelj mora zagotoviti redni, brezplačni odvoz odpadnih tonerjev in kartuš, vsaj 1* na 180 dni.

12. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:
- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne dobavlja blaga v skladu s ponudbenim predračunom št. ____ z dne _____,
- ne dobavlja blaga v dogovorjeni kvaliteti,
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih dni. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF)[6] , pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanih gozdov. Način dokazovanja:

- Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali

- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC[7] ali PEFC[8] za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT[9], če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%. Način dokazovanja:

- Ponudnik mora k ponudbi za posamezno postavko priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o
partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

VII. KONTAKTNE OSEBE

14. Člen

Kontaktna oseba naročnika je: Renata Brzin e-mail: renata.brzin@grm-nm.si, 07 39 34 700

Kontaktna oseba dobavitelja je: _____

Tel: _____; mail: _____

VIII. ROKI, DOBAVE IN TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Rok dobave naročenega blaga je do 3 delovna dni, razen kadar je dogovorjeno drugače.

Dobave se vršijo na naslovih:

GRM NOVO MESTO; Sevno 13, 8000 Novo mesto

SŠGT; Ulica talcev 3, 8000 Novo mesto

HK, Glavni trg 30, 8000 Novo mesto

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko naročanja v okviru zagotovljenih sredstev. Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja 36 mesecev.

IX. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

16. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti dobave ali neustrezna dobava artiklov, ali dobava artiklov neustrezne kvalitete, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu blaga v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (nakup blaga)

X. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

17. člen

V primeru, da pride do zamude dobave blaga in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen v višini pet odstotkov (5 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen za posamezno naročilo znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.
Naročnik in prodajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo. Če ima naročnik zaradi zamude prodajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je prodajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora prodajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Prodajalec se obvezuje, da bo naročniku za veljavnost tega okvirnega sporazuma najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma, izročil dve (2) bianco menici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še trideset (30) dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ne predloži naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen in bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.
V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

XI. SOCIALNA KLAVZULA

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v

zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v tridesetih (30) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.
Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

XII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. REVIZIJSKA SLED

19. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo javnega naročila, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe javnega naročila.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem javnega naročila, dolžan hraniti v skladu z veljavno.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XIV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo:

- vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda kupcu,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo. Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost prodajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam. Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo kupca nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih. Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost prodajalca.

22. člen

Naročnik in prodajalec se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih naročnik in prodajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

23. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpiše zadnja stranka okvirnega sporazuma in pod pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec en izvod, naročnik pa dva izvoda.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

Novo mesto,____

Mojca Špec Potočar, direktorica